ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Santiago de Cali, 10 de agosto de 2021

Señor(a)
JESSICA ANDREA APONZA MONTOYA
E. S. M.

ASUNTO: Invitación a presentar oferta

Cordial saludo.

El Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Educación Municipal está interesado en contratar los servicios de una persona natural para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITALDE SANTIAGO DE CALI. ACORDE A LA FICHA EBI NO.BP-26003120 VIGENCIA 2021.. VIGENCIA 2021 Que ofrezca condiciones de experiencia e idoneidad, para el desarrollo de las siguientes actividades específicas:

1) Brindar Apoyo profesional en la definición, administración y priorización del banco de proyectos de la Subsecretaría Administrativa y Financiera. 2) Brindar Apoyo profesional en la Administración del POAI, PAA. 3) Brindar Apoyo Profesional en los análisis de necesidades de la Subsecretaria Administrativa y Financiera. 4) Brindar Apoyo Profesional en la elaboración de estudios previos de los procesos contractuales. 5) Brindar Apoyo Profesional en la Formulación de proyectos. 6) Apoyo en la elaboración de fichas. 7) Apoyo Profesional en el Seguimiento a proyectos. 8) Brindar Apoyo profesional en la Elaboración y presentación de informes.

Por lo anterior le extiendo invitación para que dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de este Oficio, presente propuesta económica adjuntando además los siguientes documentos los cuales deberán estar validados ante el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público (SIGEP):

- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional (en caso de profesiones reguladas por el Estado)
- Fotocopia Registro Único Tributario debidamente actualizado
- Antecedentes Fiscales
- Antecedentes Disciplinarios
- Antecedentes Judiciales
- Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social y Pensiones
- Certificaciones de acreditación académica

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- Certificaciones de acreditación de experiencia
- Los demás que estime pertinentes.

Agradezco a usted su amable atención.

Atentamente,

(Firmado Electrónicamente)
JOSE DARWIN LENIS MEJIA
Secretario de Despacho

Elaboró: Stev Leonardo Torres Cristancho – Profesional Universitario